

БРОЈ: 227/15

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
"НАБАВКУ МИНЕРАЛНОГ ЂУБРИВА".**

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Бања Лука, 03.03.2015.године

Предмет: Конкурентски захтјев за достављање понуда за набавку минералног ђубрива

Поштовани,

Позивамо Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за достављање понуда. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ» бр. 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

Предмет поступка јавне набавке је „Набавка минералног ђубрива“.

Законски основ за провођење конкурентског захтјева за достављање понуда је члан 88. став 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ 39/14).

А) Општи подаци :

Уговорни орган: „Центар за развој и унапређење села“ Бања Лука

Адреса: Југ Богдана број 4-6, Бања Лука

Идентификациони број: 4401470710003

Детаљна адреса за кореспонденцију: Југ Богдана број 4-6, Бања Лука

Телефон: 051/433-631

Факс: 051/433-631

E-mail: vinka.kalamanda@crusbl.org

Веб страница: www.crusbl.org

Контакт особа: Винка Каламанда, 051/433-631

Контакт особа за технички дио (стручни члан) је: Слободан Петровић, 051/433-622

Ова јавна набавка је предвиђена у Плану јавних набавки уговорног органа за 2015. годину.

Врста уговора о јавној набавци: робе.

Процјењена вриједност: 43.000 КМ без ПДВ-а.

Поступак јавне набавке се не води с циљем закључења оквирног споразума.

1. Подаци о предмету јавне набавке :

1.1 Предмет јавне набавке су робе, минерална ђубрива за потребе РЕЦ „Мањача“ у складу са спецификацијом у прилогу конкурентског захтјева.

Робе ће се испоручивати сукцесивно према потребама уговорног органа у току 2015.године.

Ознака из ЈРЈН је 24440000-0 „Разна гнојива“.

1.2 Мјесто достављања робе (мјесто испоруке) Развојно едукативни центар „Мањача“.

Поступак јавне набавке је конкурентски захтјев за достављање понуда.

Није предвиђена подјела на лотове.

Образац за цијену понуде (спецификација роба) налази се у прилогу ове тендерске документације.

Набавка је одобрена одлуком о покретању поступка број: 217/15-О од 02.03.2015.године, а обавјештење о набавци је објављено на порталу јавних набавки дана 03.03. 2015.године. Број обавјештења: 256-7-1-4-3-1/15

2. Услови за учешће и потребни докази

2.1 Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају да испуњавају следеће услове:

- а) да су измирили обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован (члан 45. став (1) тачка ц) Закона);
- б) да су измирили обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован (члан 45. став (1) тачка д) Закона);
- ц) да су регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке, у складу са чланом 46. Закона;
- д) понуђач мора испуњавати услове који се односе на техничку и професионалну способност, (у складу са чланом 49. став 1. тачка е). Доставити доказ –увјерење или извјештај које издаје надлежна институција или агенција за контролу квалитета, а којим се потврђује да на одговарајући начин тачно означена роба одговара одређеним спецификацијама или нормама.

2.2 Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 2.1 конкурентског захтјева за достављање понуда, и то:

- а) у сврху доказивања личне способности из тачке 2.1 под а) и б) понуђач мора доставити **изјаву овјерену од стране надлежног органа** (са потписом овлашћеног лица понуђача и печат), у складу са формом која је прилог конкурентском захтјеву као Анекс 4. Понуђач којем буде додијелен уговор дужан је у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора доставити документе из члана 45. став (2) тачка ц) и д) Закона, којим доказује вјеродостојност дате изјаве, односно испуњење услова дефинисаних тачком 2.1 под а) и б). **Достављени документи морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде. Ако изабрани понуђач не достави у остављеном року дефинисану документацију којом се доказује испуњавање постављених услова, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе, а уговорни орган ће о томе обавијестити Агенцију за јавне набавке ради покретања прекршајног поступка против понуђача;**

Као доказ о испуњавању услова из члана 45. став (2) тачка ц) и д) Закона, уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним институцијама о репрограмираном, односно

одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмирани обавезе.

За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.

- б) у сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђач мора доставити Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима и измјенама или Извод из судског регистра о свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, не старије од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.**

Уколико је понуђач физичко лице, регистровано за обављање дјелатности која је предмет поступка јавне набавке, исто треба понудити овјерену фотокопију рјешења надлежног општинског или градског органа управе о обављању дјелатности која је предмет поступка јавне набавке (не старије од три мјесеца од истека рока за подношење понуда).

2.3 У складу са чланом 45. став (5) Закона, уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине.

2.4 У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити захтјев за учешће у поступку јавне набавке или понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.

Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 5).

3. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

4. Припрема понуда

4.1 Понуђачи носе све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

4.2 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података исл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге исл. који имају изворно нумерисане бројеве онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

4.3 Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се може доставити и на медију за похрањивање података (ЦД, УСБ и сл.). Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: **ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ СЕЛА, Бања Лука ул. Југ Богдана број 4-6, 78000 Бања Лука.**

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке (набавка број _____),
- назив предмета набавке (набавка минералног ђубрива),
- назнака „не отварај“.

4.4 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

4.5 Понуђачи могу направити списак информација (попуњен по шеми која се налази у **анексу 3**) које би се требале сматрати повјерљивим.

У колико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

Понуде морају важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

4.6 Понуда мора да садржи следећа документа:

- Образац за понуду сачињен у складу са садржином из Анекса 1
- Образац за цијену понуде сачињен у складу са садржином из Анекса 2
- Образац повјерљивих информација сачињен у складу са садржином из Анекса 3 – ако понуђач има таквих информација
- Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона (Анекс 4)
- Рјешење о упису у судски регистар или Извод из судског регистра – оригинал или овјерена копија (члан 46. Закона)
- Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона (Анекс 5).
- Увјерење или извјештај које издаје надлежна институција или агенција за контролу квалитета, (у складу са чланом 49. став 1. тачка е.)

5. Преференцијални третман домаћег

- 5.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине („Сл.гл. БиХ“ број 103/14 од 30.12.2014.године)
- 5.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:
 - 15% за уговоре који се додијељују у 2015. и 2016.години,
- 5.3 Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна и физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о набавкама роба, најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из Босне и Херцеговине.
- 5.4 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити:
 - Изјаву овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих односи преференцијални третман домаћег.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити слиједеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) Потврду надлежне институције (Потврда привредне коморе РС или Вањскотрговинске коморе БиХ) којом се доказује да је роба коју понуђач нуди домаћег поријекла. Тражена документација мора бити достављена у оригиналу или овјереној копији не старија од три мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу преференцијалног третмана домаћег и докази се достављају за сваког члана групе.

6. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда је **12.03.2015. године до 10 сати**. Јавно отварање понуда ће се одржати **12.03.2015. године у 11 сати**, у просторијама уговорног органа, адреса: **ул. Југ Богдана број 4-6, Бања Лука** Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан у Анексу 2.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7. Критериј додјеле уговора и цијена

7.1 Уговор се додјељује добављачу на основу критерија „**економски најповољније понуде**“ са следећим подкритеријумима:

- | | |
|------------------|-----------|
| а) цијена | 80 бодова |
| б) начин плаћања | 20 бодова |

Бодови се додјељују у складу са следећом формулом:

$$T = P + C$$

При чему је

T-укупан број бодова,

P- број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену,

C- број бодова који је добио понуђач за начин плаћања

1. Цијена (P)

Максималан број бодова (80) додијелити понуђачу који је понудио најнижу бруто цијену. Остали понуђачи ће, у складу с тим, добити мањи број бодова према следећој формули:

$$P = \frac{P_{\text{л}}}{P_{\text{т}}} \times 80$$

При чему је :

P- број бодова који је добављач добио за понуђену цијену,

P_л- најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке,

P_т – цијена понуде која је предмет оцјене,

(80) – максималан број бодова добија понуђач који је понудио најнижу цијену;

2. Начин плаћања

Максималан број бодова (20) ће се додијелити понуђачу који понуди најдужи одгођени рок плаћања. Остали понуђачи ће, у складу с тим, добити мањи број бодова према следећој формули:

$$C = \frac{C_T}{C_L} \times 20$$

При чему је:

C- број бодова који је понуђач добио за начин плаћања,

C_T – број дана одгоде плаћања у понуди која се оцјењује,

C_L- највиши број дана одгоде плаћања дат у понуди,

(20) – максималан број бодова добија понуђач који је понудио најдужи одгођени рок плаћања.

Напомена: Максималан број дана одгоде плаћања који се може дати у понуди је 150.

У случају да у поступку набавке, гдје се понуда вреднује по критерију економски најповољнија понуда у коначном скору имамо двије понуде са истим бројем бодова, предност се даје понуди која према критерију цијена је понудила **нижу цијену**, те ће уговор бити додијељен тој понуди.

7.2 Цијена мора бити изражена у конвертабилним маркама укључујући и припадајуће индиректне порезе. Добављачи могу понудити само једну цијену и не могу је мијењати. О цијени се неће преговарати.

8. Обавјештење о додјели

Сви добављачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9. Закључење уговора и подуговарање

Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

Понуђачима је дозвољено подуговарање, у складу са условима прописаним чланом 73. Закона. Понуђач који има намјеру подуговарања дужан је у обрасцу за понуду навести назив подуговарача и/или дио уговора који намјерава дати у подуговор (најмање једну од ове двије информације, чиме је изразио намјеру подуговарања).

10. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

За све што није предвиђено овим конкурентским захтјевом, примјењују се директно одредбе Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконских аката.

Анекси:

Слиједећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1 – Образац за понуду

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 3 – Образац повјерљивих информација

Анекс 4 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. тачка ц) и д) Закона

Анекс 5 - Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона

ДИРЕКТОР:
Проф.др Миленко Шарић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

*Број набавке: 227/15**Број обавјештења на Порталу јавних набавки: 256-7-1-4-3-1/15**Број понуде: _____**Датум: _____***УГОВОРНИ ОРГАН:**

Назив уговорног органа	Центар за развој и унапређење села
Адреса	Југ Богдана број 4-6, 78 000 Бања Лука
Сједиште	Бања Лука

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа за конкретну понуду	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули објавом на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____ дана _____ године, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ или

словима _____

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или _____ словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или словима _____

3. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

Назив и сједиште подуговарача: _____ и/или дио уговора који се намјерава подуговарати: _____

(понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)

4. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ
ПОНУЂАЧА

Мјесто и датум:

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

1.

2.

3.

4.

5.

Итд.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

р.б.	Назив и опис робе	Јед.мјере	количина	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а (количина x јед. цијена)
1.	НПК 15-15-15	кг	40.000		
2.	КАН 27%	кг	20. 000		
3.	УРЕА 46%	кг	1.000		
4.	Фолијарно ђубриво	кг	100		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПОПУСТ _____ %:					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:					
+ 17% ПДВ					
СВЕУКУПНО СА ПДВ-ОМ					

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена:

(потпис)

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

АНЕКС 4

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од ц) и д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника _____ привредног _____ друштва _____ (Навести положај, назив привредног друштва) ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке ц) и д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

АНЕКС 5

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника _____ привредног _____ друштва _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку _____ јавне _____ набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.