



ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА

БАЊА ЛУКА

Војводе Момчила 10, 12 и 16

**ПРАВИЛНИК
О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА ПРЕТВАРАЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ**

Фебруар, 2019

На основу члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/06, 14/10 и 5/12), и Програма коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе Центра за развој пољопривреде и села за 2019. годину, прихваћеног Закључком Скупштине града Бања Лука број: 07-013-24/19 ("Службени гласник Града Бања Лука", број 5/19), Управни одбор Центра, доноси

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА ПРЕТВАРАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин коришћења средстава прикупљених по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе (у даљем тексту средства), по намјени и висини, услови за остваривање права на новчана средства, критеријуми и поступак за додјелу, неопходна документација и обрасци, надзор над коришћењем одобрених средстава и контрола реализације одобрених пројеката, мјера, уређења и заштите пољопривредног земљишта.

Члан 2.

Средства утврђена у износу од 200.000 КМ, користиће се искључиво према Програму коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2019. годину, који је прихватила Скупштина Града, на 29. сједници одржаној 06.02.2019. године.

Средства која буду одобрена по овом основу су бесповратна и имају карактер субвенције.

У складу с одредбама Закона о пољопривредном земљишту, средства ће се користити за сљедеће намјене:

- 1. оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета или су неплодна, у износу 90.000 КМ;**
- 2. поправку и побољшање плодности земљишта, у износу од 80.000 КМ,**
- 3. спровођење противерозивних мјера или мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета, у износу од 20.000 КМ,**
- 4. спровођење поступка комасације, у износу од 10.000 КМ.**

Члан 3.

За реализацију и провођење мјера из члана 2. могу се додијелити средства у висини до 60% вриједности прихваћеног пројекта, односно по намјени у максималном износу за један пројекат:

1. до **5.000 KM** - за пројекат оспособљавања и уређења пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета или су неплодна,
2. до **4.000 KM** - за пројекат поправке и побољшања плодности земљишта,
3. до **4.000 KM** - за пројекат спровођења противерозивних мјера или мелиорација пољопривредног земљишта слабијег квалитета,
4. до **2000 KM** - за пројекат спровођење поступка комасације.

Члан 4.

У оквиру планираних средстава за сваку од намјена утврђених у члану 2. овог правилника, иста ће се распоређивати у омјеру 40 % за комерцијална пољопривредна газдинства, 40% за некомерцијална пољопривредна газдинства и 20 % за привредна друштва чија је претежна дјелатност пољопривреда.

Члан 5.

У случају неподношења или мањег броја захтјева за неку од намјена из члана 3. овог правилника, директор Центра на приједлог Комисије за избор најповољнијих пројеката у пољопривреди, може извршити прерасподјелу средстава у омјеру другачијем од утврђеног за одређену намјену.

II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНА СРЕДСТВА

Члан 6.

Право на кориштење средстава из члана 2. овог правилника имају физичка лица, предузетници (с.п.) и привредна друштва која се баве пољопривредном производњом на руралном простору Града, и испуњавају сљедеће услове:

- да имају мјесто сталног пребивалишта на руралном подручју Града,
- да им је сједиште регистрације на подручју града (за предузетнике и привредна друштва),
- да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у АПИФ-у (комерцијално или некомерцијално пољопривредно газдинство (за физичка лица),
- да су власници предметног земљишта или да исто користе по основу уговора о закупу, овјереног од стране надлежних органа,
- да су измирили све обавезе према Граду, Пореској управи РС или по основу ПДВ-а,
- да нису дужници Центра за развој пољопривреде и села (провјера у службеним евиденцијама Центра).

Члан 7.

Минимална површина пољопривредног земљишта које се мора обухватити овим мјерама је 1 хектар, за све предложене мјере, а максимална укупна површина није већа од

5 ха. Величина појединачних парцела не може бити мања од 0,5 хектара, осим за пројекат спровођења поступка комасације.

Минимална величина парцеле или двије парцеле, од којих ниједна није мања од 0,5 ха, у укупној површини мора бити 1 хектар, уз одступање до максимално 10%. Обрачун трошкова и радова се своди на реалну површину.

Члан 8.

Право на новчана средства за уређење пољопривредног земљишта не могу остварити физичка лица носиоци породичног пољопривредног газдинства, предузетници (с.п.) и привредна друштва који:

- су раније конкурисали и добили средства за исту парцелу (к.ч.),
- имају неизмирене обавезе према Пореској управи, Граду Бања Лука или по основу ПДВ-а,
- имају нереализована подстицајна средства добијена од стране Центра из претходног периода или су утврђене неправилности и ненамјенско кориштење средстава подстицаја и додјелених средстава за ове намјене.
- имају неизмирене обавезе према Центру или су тужени од стране Центра.

Члан 9.

Право на новчана средства за уређење пољопривредног земљишта по основу закупа, не могу се остварити уколико су закуподавац и закупопримац повезана лица, или је закуподавац већ остварио средства по овом основу за пољопривредно земљиште које је предмет закупа (иста к.ч.).

III ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Средства из члана 2. овог правилника додјељују се путем Јавног позива, у складу с овим правилником и расположивим средствима, планираним у буџету Града.

Јавни позив ће бити објављен на веб-страницама Центра и Града, у средствима јавног информисања и истакнут на огласним таблама Центра и канцеларија мјесних заједница на руралном подручју града Бањалуке.

Пријаве по Јавном позиву за законом предвиђене мјере уређења земљишта подnose се поштом или лично на протокол Центра за развој пољопривреде и села - служби за планирање и развој, улица Војводе Момчила, бр. 10, 12 и 16.

Временски период трајања јавног позива износи тридесет (30) дана од дана објављивања.

Члан 11.

Апликанти се на јавни позив пријављују подношењем пријавног обрасца који је саставни дио овог правилника (Образац бр. 1) и овјерене Изјаве (Образац бр. 2) доступним у просторијама Центра, мјесној заједници или на веб-страницама Центра и Града.

Члан 12.

Директор Центра рјешењем именује Комисију за избор најповољнијих пројеката у пољопривреди, која се састоји од 5 чланова, од којих су 3 из реда запослених у Центру и 2 члана предложена из Одјељења за привреду града Бања Лука.

При избору најповољнијих пројеката у пољопривреди на подручју града Бањалука, Комисија ће сходно расположивим средствима, поступати у складу с одредбама овог правилника и пословником о раду.

Члан 13.

Комисија има задатак да:

- након што буде именована Рјешењем директора Центра, донесе Пословник о раду Комисије,
- распише Јавни позив;
- размотри приспјеле захтјеве и изврши контролу испуњености услова из Јавног позива и овог правилника;
- изврши обилазак терена, узме узорке земљишта за анализу и дефинише мјеру уз сагласност власника - подносиоца захтјева;
- сачини појединачне записнике са фото-документацијом;
- изврши бодовање сваког захтјева појединачно, у складу с критеријумима бодовања утврђеним у члану 18. овог правилника;
- сачини ранг листу пријављених кандидата, појединачно за сваку од намјена утврђених у члану 3. правилника, с висином новчаних средстава која се одобравају по основу укупног броја бодова и у распонима утврђеним у члану 18. правилника;
- након утврђивања ранг листе, припреми приједлог одлуке о додјели средстава, коју упућује Управном одбору Центра на доношење,
- обавијести апликанте о резултатима позива, објавом Одлуке о додјели средстава и ранг листе (прилог Одлуци) на огласној табли Центра, у канцеларијама мјесних заједница и на веб страници Центра;
- сачини извјештај о раду и начину додјеле средстава;
- прати реализацију додијељених средстава;

Члан 14.

Израда пројеката вршиће се након обиласка терена на основу утврђеног стања на парцелама и на основу предложених мјера за поправку плодности датих у налазу о извршеној анализи земљишта.

Стручну помоћ заинтересованим пољопривредним газдинствима за припрему и израду пројекта бесплатно ће пружати Центар за развој пољопривреде и села у сарадњи са Градском развојном агенцијом, осим пројеката за спровођење противерозивних мјера и

мјера уређења земљишта односно, када је према процјени комисије неопходно ангажовати надлежну, стручну институцију.

Члан 15.

Центар ће са сваким корисником којем су одобрена средства по основу одлуке, закључити уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник који је остварио право на средства за неку од предвиђених мјера, дужан је да на предметној парцели организује производњу према пројекту и цјелокупну површину пољопривредног земљишта која је била предмет уговора о додјели средства, одржава најмање 3 године.

Члан 16.

У случају да кандидати којима су у складу с одлуком одобрена новчана средства одустану или се не одазову потписивању уговора у предвиђеном року, средства ће се додијелити слједећем рангираном кандидату.

Одустанком се сматра уколико се корисник којем су одобрена средства не одазове потписивању уговора у предвиђеном року (15 дана), што је својеручно потписао у изјави (Образац бр.2).

Члан 17.

Пријаве које нису достављене у прописаном року или су некомплетне, као и оне које не испуњавају услове јавног позива, Комисија неће узети у разматрање.

Критеријуми бодовања

Члан 18.

При оцјењивању и избору најповољнијих пројеката Комисија ће се руководити слједећим критеријумима:

Бодовање за физичка лица

<i>категорија</i>	<i>број бодова</i>
Комерцијално газдинство	10
Некомерцијално газдинство	5
Ако нису добијали средства по наведеном основу у посљедње 2 године	10
Ако нису добијали средства по наведеном основу у претходној години	5
Ако нису добијали подстицајна средства за развој пољопривреде путем Центра у посљедње 2 године	10
Ако нису добијали подстицајна средства за развој пољопривреде путем Центра у претходној години	5
Породице погинулих бораца	5
РВИ од I до IV категорије	4
РВИ од V до X категорије	3
Површина земљишта:	
од 1 до 2 ха	2
од 2 до 3 ха	3

од 3 до 4 ха	4
од 4 до 5 ха	5

Бодовање за предузетнике (с.п.) и привредна друштва

<i>категорија</i>	<i>број бодова</i>
Сједиште регистрације на руралном подручју	10
Сједиште регистрације у градском подручју	5
Ако нису добијали средства по наведеном основу у посљедње 2 године	10
Ако нису добијали средства по наведеном основу у претходној години	5
Ако нису добијали подстицајна средства за развој пољопривреде путем Центра у посљедње 2 године	10
Ако нису добијали подстицајна средства за развој пољопривреде путем Центра у претходној години	5
Пољопривредна производња примарна и основна дјелатност	5
Пољопривреда претежна дјелатност	2
Површина земљишта:	
од 1 до 2 ха	2
од 2 до 3 ха	3
од 3 до 4 ха	4
од 4 до 5 ха	5

Оцјењивање појединачних пријава (пројеката) врши се након обиласка терена и збрајањем бодова утврђених за сваку категорију у претходним табелама, а на основу укупног броја освојених бодова одредиће се проценат одобрених средстава и то:

- до 20 бодова одобраваће се до 40% средстава,
- од 21 до 30 бодова, одобраваће се до 50% средстава и
- преко 30 бодова, одобраваће се до 60% средстава од укупне вриједности пројекта.

У случају недостатка расположивих средстава за конкретну намјену, Комисија ће поступати у складу с пословником о раду у којем ће се прецизније утврдити начин расподјеле, односно додатни критеријуми по основу којих ће се утврђивати висина новчаних средстава која се додјељују корисницима.

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 19.

Приликом подношења захтјева по Јавном позиву, апликанти су, уз захтјев за провођење мјера на пољопривредном земљишту (Пријавни образац бр. 1), дужни приложити сљедећу документацију:

За физичка лица:

1. Фотокопија личне карте,
2. Увјерење о пребивалишту,
3. Посједовни лист (не старији од 6 мјесеци) са назнаком парцеле која се жели уредити и копију катастарског плана за предметно земљиште,

- Уколико земљиште има више власника потребна је сагласност сувласника,
 - Уколико је земљиште предмет оставинске расправе, потребно је доставити доказ од суда да је поступак у току, или у случају окончања поступка, овјерено рјешење о наслеђивању,
 - Уговор о закупу земљишта овјерен од стране надлежних органа,
4. Фотокопија потврде о регистрацији газдинства код АПИФ-а (регистровани послје 01.11.2018. године),
 5. Фотокопија текућег рачуна,
 6. Рјешење Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Градске управе града Бањалука - за породице погинулих бораца и ратне војне инвалиде,
 7. Увјерење о измиреним пореским обавезама, закључно са 31.12.2018. године (Пореска управа РС),
 8. Увјерење о измиреним обавезама према граду Бања Лука (порез на непокретности, комуналне таксе и др.), закључно са 31.12.2018. године (Одјељење за финансије Градске управе Бања Лука),
 9. Гаранција у облику изјаве власника или корисника пољопривредног земљишта, (Образац бр. 2 – доступан у Центру или на веб страници Центра и Града).

За предузетнике (с.п.) и привредна друштва

1. Извод из Централног регистра предузетника или извод из Регистра пословних субјеката,
2. Доказ да се баве пољопривредном дјелатношћу - обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности (АПИФ),
3. Посједовни лист и копија катастарског плана (не старији од 6 мјесеци), за предметно земљиште са назнаком парцеле која се жели уредити,
4. Уговор о закупу земљишта овјерен од стране надлежних органа,
5. Фотокопија потврде о регистрацији газдинства код АПИФ-а (регистровани послје 01.11.2018. године),
6. Фотокопија жиро рачуна,
7. Увјерење о измиреним пореским обавезама, закључно са 31.12.2018. године (Пореска управа РС) и увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (Управа за индиректно опорезивање БиХ), закључно са 31.12.2018. године,
8. Увјерење о измиреним обавезама према граду Бања Лука (порез на непокретности, комуналне таксе и др.), закључно са 31.12.2018. године (Одјељење за финансије Градске управе Бања Лука),
9. Гаранција у облику изјаве власника или корисника пољопривредног земљишта (Образац бр. 2 – доступан у Центру или на веб страници Центра и Града).

Комисија задржава право тражења додатне документације, у циљу доказивања испуњености услова за остваривање права на новчана средства.

V НАДЗОР И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 20.

Контролу и надзор над извршавањем и реализацијом одредби овог Програма, поред Центра за развој пољопривреде и села, вршиће Одјељење за инспекцијске послове и одјељење за финансије града Бања Лука.

Члан 21.

Корисници средстава су дужни да у року од 90 дана Центру за развој пољопривреде и села, доставе извјештај о проведеним мјерама на предметном земљишту и доказе о утрошку финансијских средстава за одобрени пројекат, на за то прописаном обрасцу (Образац бр. 3), који ће бити саставни дио уговора.

Уколико корисник средстава не достави у року извјештај из претходног става, Центар ће обавјестити корисника да исти достави у року од седам дана у складу са преузетим уговорним обавезама.

Уколико корисник средстава извјештај не достави у датом року, Центар ће обавијестити корисника да се његове апликације на јавне позиве Центра неће разматрати у наредних пет година.

Члан 22.

У случају ненамјенског кориштења средстава корисник је дужан иста вратити уз наплату важеће банкарске камате, што ће бити регулисано уговором закљученим између Центра и корисника средстава.

Члан 23.

Центар је дужан да у другом кварталу наредне године достави Одјељењу за привреду и Скупштини Града Бања Лука извјештај о реализацији утрошених средстава и ефектима овог вида подршке развоју пољопривредне производње.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о расподјели средстава прикупљених од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе број: УО-622-1/18, који је донио Управни одбор Центра, а на који је градоначелник дао сагласност Закључком број: 12-Г-2239/18 од 28.05.2018. године (Службени гласник Града Бања Лука, број 18/18).

Члан 25.

Овај Правилник усваја Управни одбор Центра, а ступа на снагу даном давања сагласности од стране Градоначелника Града Бања Лука.

Број: 188/19

Предсједник УО

Дана: 18.02.2019.

Тамамовић Милка, дипл. екон.

На Правилник о расподјели средстава прикупљених од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, градоначелник Града Бања Лука, даје сагласност Закључком број: 12-5-841/19 од 13.03.2019. године.